

Regulamin konkursu na stanowiska członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kiwerska” w Warszawie (zwanej dalej Spółdzielnią)

I. Zasady ogłoszenia konkursu.

1. Zgodnie z § 35 ust. 1 pkt 1 Statutu Spółdzielni wybór członków Zarządu ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowiska członków Zarządu Spółdzielni zostanie zamieszczone na:
 - stronie internetowej Spółdzielni;
 - drzwiach wejściowych do klatek schodowe w budynkach nr 12, 14 oraz 16;
 - tablicach informacyjnych na parterze ww. budynków;
 - na portalu internetowym www.pracuj.pl

na co najmniej 21 (dwadzieścia jeden) dni przed upływem terminu do składania ofert oraz dostarczone za pokwitowaniem do wszystkich lokali mieszkalnych w ww. budynkach. Przy czym w stosunku do każdego lokalu podjęte zostaną maksymalnie trzy próby dostarczenia zawiadomienia, które będą realizowane w trzy różne dni, o różnych porach dnia. W przypadku braku możliwości przekazania ogłoszenia pomimo podjęcia wszystkich wymaganych prób, zawiadomienie zostanie umieszczone w skrzynce pocztowej danego lokalu i uznane za skutecznie dostarczone, a fakt ten zostanie odnotowany na formularzu potwierdzenia odbioru. Jeśli członek Spółdzielni ma ustalony z Administracją inny sposób przekazywania dokumentów (np. wysyłka na adres poczty elektronicznej), ogłoszenie od razu zostanie mu dostarczone w ów uzgodniony sposób, który zostanie odnotowany na formularzu potwierdzenia.

3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu (np. ogłoszenie prasowe, informacja w portalach branżowych itp.).
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowiska członków Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółdzielni oraz dostępny będzie w biurze Administracji.

II. Komisja konkursowa.

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego składu Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej pięcioosobowym.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
5. Protokół z posiedzeń Komisji Konkursowej podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.



III. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.

1. Wymagania konieczne:

- a. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
- b. Posiadanie umiejętności niezbędnych do kierowania i organizowania pracy Spółdzielni.
- c. Brak zajmowania się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności nie uczestniczenie jako wspólnik lub członek władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.
- d. Brak pozostawania w sytuacji konfliktu interesów ze Spółdzielnią jako wspólnik, członek organów, pracownik lub zleceniobiorca w podmiotach gospodarczych (lub ich podwykonawcach) oferujących produkty lub usługi wobec Spółdzielni.

2. Wymagania pożądane:

- a. CV (życiorys zawodowy) oraz list motywacyjny.
- b. Dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku ekonomicznym, prawniczym lub technicznym.
- c. Licencja zarządcy nieruchomości.
- d. Przedstawienie pisemnej koncepcji działalności Spółdzielni.
- e. Znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych.
- f. Znajomość zasad nadzoru spółdzielczego, audytu i kontroli finansowej oraz rachunkowości zarządczej.
- g. Znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych.
- h. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedza z zakresu prawa pracy.
- i. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.
- j. Co najmniej 8 letni staż pracy, w tym 3 lata na stanowiskach kierowniczych wraz z ewentualnymi referencjami lub opiniami o kandydacie.
- k. Niekaralność za umyślne przestępstwo oraz przestępstwo skarbowe.
- l. Dyspozycyjność (w tym możliwość realizacji części powierzonych zadań w typowych, urzędowych godzinach pracy; możliwość pełnienia regularnych dyżurów w siedzibie Spółdzielni).

IV. Zasady zgłaszania kandydatur.

1. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

- a. Całkowicie wypełniony i podpisany „Formularz zgłoszenia kandydata na członka Zarządu SM „Kiwerska” w Warszawie”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, a w szczególności klauzulę informacyjną, zawartą w sekcji D,



o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych podpisaną czytelnym imieniem i nazwiskiem kandydata.

- b. Pisemne oświadczenie kandydata o:
 - zapoznaniu się z zasadami przeprowadzania konkursu zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz o ich akceptacji;
 - nie prowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowań przez uprawnione organy lub sąd;
 - braku pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej (zgodnie z art. 57 ustawy Prawo spółdzielcze).
2. Ponadto zgłoszenie kandydata może zawierać:
 - a. Dodatkowe informacje dotyczące kandydata, zawierające w szczególności potwierdzenie posiadanych umiejętności w zakresie kierowania i organizowania pracy Spółdzielni.
 - b. Dokumenty oraz informacje dotyczące spełniania przez kandydata wybranych lub wszystkich pożądanых wymagań wymienionych w sekcji III, pkt 2 niniejszego Regulaminu.
3. Ewentualne dodatkowe dokumenty załączone do zgłoszenia kandydata powinny być dołączone w postaci kserokopii. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów załączonych przez siebie dodatkowych dokumentów. Niespełnienie tego warunku powoduje wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego. W toku postępowania konkursowego, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat może przedstawić Komisji Konkursowej wszelkie dodatkowe dokumenty.
4. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w sekcji V. Regulaminu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

V. Harmonogram ogłoszenia konkursu i tryb składania ofert.

1. Do dnia 12 kwietnia 2024 roku Komisja Konkursowa ogłosi konkurs na stanowiska członków Zarządu zgodnie z zasadami określonymi w sekcji I.
2. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie do dnia 6 maja 2024 (poniedziałek) do godziny 19:00.
3. Ofertę należy składać obowiązkowo w zamkniętej kopercie, bezpośrednio w siedzibie biura administracji Spółdzielni w godzinach jego otwarcia.
4. Na kopercie należy umieścić napis: „Postępowanie konkursowe na stanowisko członka Zarządu - nie otwierać”.
5. Na kopercie nie umieszcza się jakichkolwiek danych osobowych kandydata.



VI. Procedura konkursowa.

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznaczy dzień pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej, na termin nie później niż 7 (siedem) dni kalendarzowych po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Rozpoczęcie procedury konkursowej (otwarcie kopert) następuje na pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej, na którym dokonana zostanie ocena zgłoszonych kandydatur na członka Zarządu pod względem formalnym. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a. nie spełniające wymagań koniecznych określonych w pkt. 1 sekcji IV;
 - b. zawierające niekompletne dokumenty wyszczególnione w pkt. 1 sekcji IV;
 - c. złożone niezgodnie z trybem określonym w pkt. 3-5 sekcji V;
 - d. złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.
3. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa zaprasza wszystkich kandydatów spełniających konieczne wymagania, których oferty zostały przyjęte pod względem formalnym.
4. Członkowie Rady Nadzorczej Spółdzielni, którzy złożyli swoje oferty w konkursie, nie mogą uczestniczyć w procedurze oceny zgłoszonych kandydatur na żadnym z jej etapów.
5. Komisja Konkursowa zawiadamia pisemnie kandydata o zakwalifikowaniu go do dalszego etapu postępowania konkursowego.
6. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie na co najmniej 5 (pięć) dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem rozmowy.
7. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów poza wymaganiami koniecznymi, mogą być między innymi:
 - a. tematy dotyczące działalności Spółdzielni;
 - b. koncepcja działalności Spółdzielni na najbliższe lata;
 - c. wiedza w zakresie zarządzania i kierowania zespołami pracowników;
 - d. znajomość aktualnego statutu Spółdzielni i zagadnień finansowych Spółdzielni;
 - e. inne sprawy będące w zainteresowaniu członków Komisji Konkursowej.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa rekomenduje Radzie Nadzorczej co najmniej dwóch kandydatów na członków Zarządu.
2. Zgodnie z § 24 ust. 1 Statutu Spółdzielni głosowanie Rady Nadzorczej nad kandydaturami zarekomendowanymi przez Komisję Konkursową odbywa się sposób tajny.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu największą liczbę głosów, spośród co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.
4. Członkowie Rady Nadzorczej Spółdzielni kandydujący w wyborach, którzy uzyskali rekomendację Komisji Konkursowej, nie mogą uczestniczyć w głosowaniach.



5. W przypadku braku wymaganej liczby głosów w trzech kolejnych głosowaniach, konkurs na stanowisko członków Zarządu ulega zakończeniu bez rozstrzygnięcia.
6. Komisja Konkursowa powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia konkursu umożliwi ewentualny zwrot złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko członka Zarządu Spółdzielni.
7. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.
8. W przypadku nie dokonania wyboru minimalnej, wymaganej Statutem Spółdzielni, liczby członków Zarządu, ogłaszany jest następny konkurs. W takim przypadku Rada Nadzorcza może ustalić inne kryteria oceny kandydata.

VIII. Powołanie członków Zarządu.

1. Rada Nadzorcza na najbliższym posiedzeniu zwołanym po zakończeniu prac Komisji Konkursowej powołuje maksymalnie trzech wybranych kandydatów na stanowiska członków Zarządu i zawiera z nimi umowy zlecenia na czas próbny 3 (trzech) miesięcy, który następnie może być przedłużony na czas określony trwający od 1 (jednego) roku do maksimum 3 (trzech) lat.
2. Warunkiem ważności wyboru członka Rady Nadzorczej Spółdzielni na członka Zarządu jest złożenie przez niego w siedzibie administracji Spółdzielni pisemnego zrzeczenia się mandatu członka Rady Nadzorczej w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyborze na członka Zarządu.
3. Powołanie każdego członka Zarządu następuje w drodze osobnej uchwały.
4. Rada Nadzorcza poinformuje członków Spółdzielni o wyborze nowych członków Zarządu poprzez wywieszenie informacji na tablicach informacyjnych na parterze oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej Spółdzielni.

Załączniki:

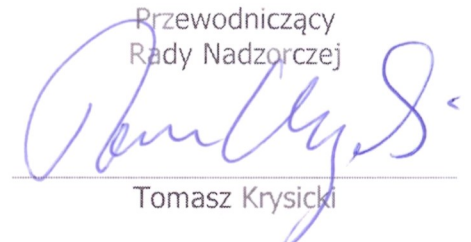
1. Formularz zgłoszenia kandydata na członka Zarządu SM „Kiwerska” w Warszawie.
2. Wzór zawiadomienia Rady Nadzorczej SM „Kiwerska” w Warszawie o konkursie na stanowiska członków Zarządu.
3. Treść ogłoszenia do zamieszczenia na portalu www.pracuj.pl.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Kiwerska” w Warszawie zatwierdziła niniejszy Regulamin uchwałą nr 2/2024/RN z dnia 9 kwietnia 2024 roku.

Sekretarz
Rady Nadzorczej


Kacper Ruda

Przewodniczący
Rady Nadzorczej


Tomasz Krysicki